



**Република Србија
ВЛАДА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА
Број:404-00-13/2016-03
19.04.2016.година
Немањина 11,
Београд**

На основу чл. 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број:404-02-746/16 од 11.03.2016.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-13/2016-01 од 19.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавке број: 404-00-13/2016-02 од 19.04.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Предмет:

**УСЛУГЕ МУЛТИМЕДИЈАЛНОГ ПАКЕТ СЕРВИСА ВЕСТИ НОВИНСКЕ
АГЕНЦИЈЕ „ФоНет“**

РЕДНИ БРОЈ 03/2016

Београд, април 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу	4
1.2 Врста поступка	4
1.3 Предмет јавне набавке	5
1.4 Напомена да се поступак јавне набавке спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5. Рок за доношење одлуке	5
1.6 Обавештење о закљученом уговору	5
1.7 Контакт (лице и служба)	5

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
---	---

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1 Техничке карактеристике, количине и опис	6
3.2 Квалитет	6
3.3 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	6
3.4 Рок ивршења услуга	7
3.5 Праћење реализације уговора	7

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни и додатни услови из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
4.2 Додатни услови	9

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 Пропратни образац	11
-----------------------	----

6.2	Подаци о понуђачу	12
6.3	Образац понуде	13
6.4	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	14
6.5	Образац изјаве о независној понуди	15
6.6	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	16
6.7	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	17
6.8	Образац трошкова припреме понуде	18

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ **19**

7.1	Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	19
7.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	19
7.3	Партије	19
7.4	Понуда са варијантама	19
7.5	Измене, допуне и опозив понуде	19
7.6	Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	20
7.7	Подизвођач	20
7.8	Обавештење о саставном делу заједничке понуде	20
7.9	Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде	20
7.10	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	20
7.11	Добијање података надлежних органа у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику	20
7.12	Обезбеђење испуњења обавеза понуђача	20
7.13	Заштита поверљивости података	21
7.14	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	21
7.15	Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	21
7.16	Захтев за додатно обезбеђење уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу	22
7.17	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	22
7.18	Критеријум за доделу уговора	22
7.19	Додела уговора у случају кад постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера	22
7.20	Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	22
7.21	Накнада за коришћење патента	23
7.22	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права	23
7.23	Обавештење о закључењу уговора	24
7.24	Подношење понуде	25
7.25	Рок важења понуде	25
7.26	Разлози за одбијање понуде	25

Конкурсна документација за ЈН 02/2016 садржи 25 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Канцеларија за сарадњу с медијима

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.kzsm.gov.rs

ПИБ: 102211930

Матични број: 07020171

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 075110

1.2 Врста поступка:

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 4/2015 и 68/2015), и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-746/16 од 11.03.2016.године.

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Наручилац је на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 4/2015 и 68/2015) упутио дана 04.03.2016. године Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка бр. 404-00-00007/2016-01.

Управа за јавне набавке доставила је мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број: 404-02-746/16 дана 11.03.2016.године

Канцеларија за сарадњу с медијима на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, покреће преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Канцеларија за сарадњу с медијима Владе Републике Србије обавља послове информисања јавности о раду Владе, презентује све активности премијера, потпредседника и министара, као рад министарстава. Осим тога, битан сегмент рада Канцеларије за сарадњу с медијима је анализа заступљености информација о Влади Србије у медијима, ради припремљености владиних представника за комуникацију са јавношћу.

За квалитетно обављање овог посла неопходно је да се оствари добра правремена информисаност и константно праћење информација (вести, анализа, чланака, коментара, фотографија, видео материјала) у свим домаћим и страним медијима.

Имајући у виду да у Србији функционише недовољно новинских агенција које квалитетом информација задовољавају потребе Канцеларије за сарадњу с медијима и Владе Србије, и да су све специфичне по профилу и квалитету информација, Канцеларија за сарадњу с медијима спроведи преговарачки поступак без објављивања јавног позива са Новинско издавачком агенцијом „ФoНет“, која задовољава потребе комуникације Владе Србије с јавношћу.

У преговарачки поступак без објављивањем позива, наручилац је позвао понуђача, новинску агенцију „ФoНет“, из Београда, ул. Кнез Михаила бр.21/V .

1.3 Предмет јавне набавке је набавка услуга млтимедијалног пакет сервиса вести Новинске агенције “ ФoНет”.

1.4 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

1.5 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 дана, од дана отварања понуда и објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

1.6 Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права предвиђеним чланом 149 Закона.

1.7 Обавештење о закљученом уговору

Наручилац ће у року од 5 дана од дана закључења уговора објавити обавештење о закљученом уговору.

1.8 Контакт (лице и служба)

Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику на e-mail: obradovic.vesna@gov.rs ; CC: sanja.grubisic@gov.rs , snezana.banjevic@gov.rs

2. П О Д А Ц И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је услуга мултимедијалног пакет сервиса вести Новинске агенције „ФoНет“ .

Ознака из општег речника: Услуге новинских агенција – 92400000

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1. Техничке карактеристике (спецификације), количине и опис

Услуге мултимедијалног сервиса вести Новинске агенције “ФоНет” подразумевају следеће:

ONLINE ДНЕВНИ (ПИСАНИ) СЕРВИС ВЕСТИ ФоНета подразумева следеће: свакодневно 120-150 најважнијих вести, извештаја, изјава и интервјуа, о главним догађајима у земљи, региону и свету. Сервис се у електронском ТКсТ формату емитује преко Интернет презентације ФоНета www.fonet.rs или електронском поштом на адресу корисника. Посебан део писане продукције вести ФоНета су специјализовани сервиси ФоНет Евросервис (о европским интеграцијама Србије), ФоНет Региони (о најважнијим догађајима у регионима Србије), ФоНет Цитизен (о активностима организација цивилног друштва) и ФоНет Општине (о најважнијим догађајима у општинама Србије).

ONLINE СЕРВИС ТВ/ВИДЕО ВЕСТИ ФоНета подразумева следеће: најмање 100 ТВ клипова свакодневно, са изјавама или интервјуима најважнијих личности на домаћој јавној сцени, као и ТВ записе најважнијих догађаја у земљи. Ова дигитална тв-продукција преузима се у електронском МПЕГ2 или Флеш формату преко Интернет презентације ФоНета www.fonet.rs.

ONLINE ДНЕВНИ СЕРВИС ФОТО ВЕСТИ ФоНета подразумева следеће: свакодневно најмање 200 колор фотографија са најважнијих догађаја у земљи, региону и свету, из сопствене фото-продукције и сервиса агенција Асошијетед прес и ЕПА. Ова дигитална фото-продукција преузима се у електронском ЈПЕГ формату преко Интернет презентације ФоНета www.fonet.rs.

ONLINE СЕРВИС ТОНСКИХ ВЕСТИ FoNeta подразумева следеће: свакодневно 30-40 фоно и радијских извештаја својих новинара и дописника са најважнијих догађаја у земљи, региону и свету. Овај дигитализовани тонски сервис преузима се у електронском МП3 формату преко Интернет презентације ФоНета www.fonet.rs.

ИНТЕРНЕТ ТЕЛЕВИЗИЈА FoNetweb.tv- коришћење Интернет телевизије на порталу www.fonetweb.tv са телевизијским извештајима, изјавама и интервјуима о најважнијим догађајима у земљи, региону и свету који се односе на Србију. FoNetweb.tv, са континуирано ажурираним најновијим снимцима и телевизијским извештајима ФоНета, право неограниченог некомерцијалног коришћења за интерне потребе, документацију и потребе Интернет презентације.

3.2. Квалитет

Агенција је дужна да пружа услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.

3.3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана.

Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

3.4. Рок извршења услуге

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора.

Уговор се закључује за период од 12 месеци.

3.5. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одредиће наручилац.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступ

4.2. Додатни услови (члан 76. став 2. ЗЈН)

Нема додатних услова.

5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку.

Понуђач може за процедуру преговарања овластити једно или више лица чија овлашћења предаје Комисији пре почетка преговарања.

Предмет преговарања биће укупно понуђена цена.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који би требало да потпишу чланови Комисије (или њихови заменици), као и овлашћени представник-ци понуђача.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествују у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА
НЕМАЊИНА 11
БЕОГРАД**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
МУЛТИМЕДИЈАЛНОГ ПАКЕТА СЕРВИСА ВЕСТИ
НОВИНСКЕ АГЕНЦИЈЕ „ФоНет“**

**ЈАВНА НАБАВКА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
БРОЈ 3/2016**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга мултимедијалног пакет сервиса вести Новинске агенције „ФoНет“ за потребе Канцеларије за сарадњу с медијима, редни број 3/2016.

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Улица и број	
Место	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Рачун – Банка	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде, дајем понуду како следи

Назив-фирма и седиште понуђача	
Број понуде	
Име и презиме одговорног лица (потписник)	
Име и презиме лица за контакт	

Број телефона	
Број телефакса	
Адреса електронске поште	
Матични број	
ПИБ	

<i>Услуге, мултимедијалног пакет сервиса вести Новинске агенције „ФоНет“ за потребе Канцеларије за сарадњу с медијима</i>	
Месечна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена без ПДВ-а:	

Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

Услови плаћања: _____ дана од дана издавања исправног рачуна

(минимални рок је 15 дана од дана издавања исправног рачуна, а максимални 45 дана)

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом,
да их потпише и овери печатом

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**6.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За понуду бр. _____ од _____ 2016.године

<i>Услуге, мултимедијалног пакет сервиса вести Новинске агенције „ФоНет“ за потребе Канцеларије за сарадњу с медијима</i>	
1. Месечна цена без ПДВ-а:	
2. ПДВ	
3. Месечна цена са ПДВ-ом:	
4. Укупна цена без ПДВ-а: за 12 месеци	
5. Укупно ПДВ	
6. Укупна цена са ПДВ-ом:	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 1 - уписати месечну цену без ПДВ- а;
2. Под редним бројем 2 - уписати вредност ПДВ а за месечну цену;
3. Под редним бројем 3 - уписати месечну цену са вредност ПДВ ом
4. Под редним бројем 4 - уписати укупну цену за 12 месеци без ПДВ а
5. Под редним бројем 5 - уписати укупну вредност ПДВ а за 12 месеци
6. Под редним бројем 6 - уписати укупну цену за 12 месеци са ПДВ ом

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П _____

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга мултимедијалног пакет сервиса вести Новинске агенције „ФоНет“ за потребе Канцеларије за сарадњу с медијима, редни број 3/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга мултимедијалног пакет сервиса вести Новинске агенције
„ФоНет“ за потребе Канцеларије за сарадњу с медијима, редни број 3/2016

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
број 124/12, 14/2015 и 68/2015), заступник понуђача _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

место:

**6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга мултимедијалног пакет сервиса вести Новинске агенције
„ФоНет“ за потребе Канцеларије за сарадњу с медијима, редни број 3/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____

_____, са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга мултимедијалног пакет сервиса вести Новинске агенције
„ФoНeт“ за потребе Канцеларије за сарадњу с медијима, редни број 3/2016

ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке редни број 3/2016, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динара.....без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а

У складу са чланом 88 ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијам наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС“ бр.86/2015), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

7.2 Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

7.3 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Понуђач може да поднесе понуду само за једну партију.

7.4 Понуда са варијантама није дозвољена.

7.5 Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писано обавештење о измени или повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

7.6 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку није утврђена могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

7.7 Подизвођач

Како понуђачу није дозвољено да извршење предметне набавке делимично повери подизвођачу, то се и не доказује испуњеност услова од стране подизвођача.

7.8 Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду не може поднети група понуђача, па се и не доказује испуњеност услова у заједничкој понуди.

7.9 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана издавања исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи на месечном нивоу.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, и сл.).

7.10 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга мора бити исказана у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде, са укљученим свим трошковима.

Цена мора бити фиксна, односно не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.11 Добијање података надлежних органа у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. став 4. ЗЈН.

7.12 Обезбеђење испуњења обавеза понуђача

У предметној набавци Наручилац не захтева достављање средстава обезбеђења.

7.13 Заштита поверљивих података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз назнаку броја јавне набавке, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

7.15 Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.16 Захтев за додатно обезбеђење уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 5 дана дужи од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора.

7.17 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Садржано у делу 5. Конкурсне документације.

7.18 Критеријуми за доделу уговора

Одлука о додели уговора у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, донеће се применом критеријума најниже понуђена цена.

7.19 Додела уговора у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Како је поступак преговарачки са једним понуђачем, у предметном поступку се неће примењивати додатни критеријуми за рангирање понуда.

7.20 Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7.21 Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.22 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јвним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручицу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јвним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана, од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јвним набавкама.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреда доказују; потпис подносиоца; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јвним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ: 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06
- (5) шифра плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: ЈН 03/2016;
- (7) сврха: такса за ЗЗП, Канцеларија за сарадњу с медијима, ЈН 03/2016 ;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ наведено под 1), **или**

3) Потврда издата од стране Републике Србије-Министарства финансија-Управе за трезор, потписана и оверена печатом, који садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор, **или**

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати ПАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

7.23 Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

7.24 Подношење понуде

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Понуђач је дужан, да без обзира на начин подношења понуде, обезбеди да иста стигне на Писарницу наручиоца до 27.04.2016. године, до 13 часова на адресу:

- **Канцеларија за сарадњу с медијима, 11000 Београд, ул. Немањина 11.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац б.1 у делу б. конкурсне документације) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.25 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

7.26 Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуду, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Биће разматрана само благовремена понуда. Неисправна, неодговарајућа и неблаговремена понуда неће се разматрати, биће одбијена.