



В Л А Д А
Републике Србије
Канцеларија за сарадњу с
медијима
Број: 400-00-2/2026-01
04. фебруар 2026. године
Немањина 11
Београд

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

Београд 2026. година

УВОД

Канцеларија за сарадњу с медијима обавештава домаћу и инострану јавности о раду Владе и органа државне управе.

Канцеларија се стара и о интерном информисању, издаје јавне и интерне публикације, обавља послове мониторинга писања медија за потребе израде анализа о ефектима примењених модела медијских активности на представљању рада Владе.

Послови Канцеларије обухватају и сарадњу са ПР службама министарстава и свих осталих служби Владе на плану координације и синхронизације медијских активности у циљу благовременог и адекватног представљања рада Владе.

Јавност рада Владе обезбеђује се одржавањем конференција за новинаре, представљањем рада Владе и органа државне управе на званичној интернет презентацији Владе, издавањем саопштења за јавност о активностима председника и чланова Владе, сервисирањем налога Владе на друштвеним мрежама, комуникацијом са грађанима кроз CRM систем и другим комуникационим каналима.

Канцеларија информише јавност и о одлукама усвојеним на седницама Владе путем саопштења, организацијом редовних конференција за новинаре и објављивањем усвојених докумената на званичном сајту Владе Србије.

Упознавање јавности са радом Владе обезбеђује се и директним преносом конференција за новинаре из Прес сале Владе Србије, које се могу пратити на званичном сајту Владе Републике Србије.

Канцеларија израђује и дневне, недељне и периодичне прегледе писања штампе и електронских медија, као и тематске и аналитичке прес клипинге на захтев Кабинета председника Владе.

Канцеларија обавља и све друге послове који се односе на сарадњу и комуникацију са представницима домаћих и страних медија које јој повери Влада.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Број: 110-00-001/2023-01 од 31.08.2023.године, у Канцеларији за сарадњу с медијима, образоване су основне унутрашње јединице:

- 1. ПРЕС СЛУЖБА;**
- 2. ИНТЕРНЕТ СЛУЖБА;**
- 3. ГРУПА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1 . ПРЕС СЛУЖБА

У Прес служби се обављају послови који се односе на: обавештавање домаће јавности о раду Владе, органа и организација државне управе и стручних служби; припрему конференција за новинаре; организовање брифинга главних и одговорних уредника медија о активностима Владе; састављање и слање саопштења са седница Владе и састанака председника Владе; учествовање у медијским кампањама министарстава и Владе; координацију са ПР менаџерима министарстава; организацију праћења активности чланова Владе ван земље; обавештавање стране јавности о раду Владе, органа и организација државне управе и стручних служби; сарадњу са страним медијима; вршење информатичких и документационих послова који се односе на стране медије; интерно информисање чланова Владе; издавање дневног, недељног и периодичног прегледа штампе; израду тематских прес клипинга на захтев министарстава; израду дневних и недељних аналитичких прегледа писања штампе; вршење документационих послова за потребе Канцеларије.

2. ИНТЕРНЕТ СЛУЖБА

У Одељењу за интернет обављају се послови који се односе на презентацију рада Владе путем интернета, на званичном сајту Владе Републике Србије. На двојезичну интернет презентацију Владе, на дневном нивоу постављају се све информације о активностима председника и чланова Владе у земљи и иностранству, као и о активностима министарстава, организација и осталих служби државне управе. Сајт се дневно ажурира вестима, најавама догађаја, саопштењима Владе и министарстава, извештајима и аудио-видео записима са конференција за новинаре, као и преношењем интервјуа председника и чланова Владе. На презентацији се објављују и материјали усвојени на седницама Владе, који су на тај начин доступни најширој јавности у електронском облику. Званични сајт обухвата архиву материјала и података у електронском облику о свим саставима влада од увођења вишестраначког система у Србији. Истовремено, представља презентацију најширих информација и статистичких података о Републици Србији намењених домаћој и страној јавности, као и посебан канал комуникације Владе са грађанима, која се остварује путем CRM система, кроз посебну контакт форму.

3. ГРУПА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Групи за правне, кадровске и финансијске послове обављају се послови који се односе на: израду интерних и општих аката Канцеларије; припрему предлога финансијског плана Канцеларије; законито, наменско и економично трошење буџетских средстава; израду завршног рачуна; израду извештаја о извршењу буџета; вршење интерне контроле рачуноводствених исправа и поступака у реализацији буџета Канцеларије; обраду података у вези са обрачуном и исплатом плата, накнада и других примања запослених у Канцеларији, као и о исплатама трећим лицима на име извршених уговорених услуга, или других обавеза преузетих у складу са законом; припрему годишњег плана јавних набавки, спровођење и реализацију поступака јавних набавки и израду извештаја у вези са спроведеним поступцима јавних набавки; реализацију стратегије и политике управљања људским ресурсима у Канцеларији, предлагање, развијање и реализацију система и процедура из области људских ресурса; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; правне и стручне послове у вези са заснивањем и престанком радног односа и остваривања права и обавеза запослених у Канцеларији; правилно спровођење поступка вредновања радне успешности и конкурсних поступака; припрему Нацрта кадровског плана Канцеларије и месечних извештаја о броју и структури запослених у Канцеларији; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; припрему и спровођење Плана интегритета; обављање и других послова из делокруга Групе.

РУКОВОЂЕЊЕ

Радам Канцеларије руководи директор Канцеларије и његов заменик.

Радам Прес службе руководи начелник.

Радам Интернет службе руководи начелник.

Радам Групе за правне, кадровске и финансијске послове руководи руководицац групе.

У Канцеларији за сарадњу с медијима Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Број: 110-00-001/2023-01 од 31.08.2023.године систематизовано је 26 радних места са 30 извршилаца и то 2 државна службеника на положају, 27 државних службеника и 1 намештеник.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА ЗА 2026. ГОДИНУ

Финансијски план Канцеларије за сарадњу с медијима обухвата средства обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину.

Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС“, бр. 108/2025) укупно опредељена средства, за раздео 3 – Влада, глава 3.16 – Канцеларија за сарадњу с медијима, из извора финансирања 01 - Приходи из буџета за Програм 2102 – Подршка раду Владе, Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0016 – Медијско праћење рада Владе износе 84.454.000,00 динара.

Средства су распоређена на следећи начин:

3.16		КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА	84,454,000
		Извори финансирања за главу 3.16	
	01	Општи приходи и примања буџета	84,454,000
2102		Подршка раду Владе	84,454,000
		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	84,454,000
110		Медијско праћење рада Владе	84,454,000
	0016		
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	54,294,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,226,000
	413	Накнаде у натури	200,000
	414	Социјална давања запосленима	796,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	800,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000
	421	Стални трошкови	650,000
	422	Трошкови путовања	300,000
	423	Услуге по уговору	18,035,000
	424	Специјализоване услуге	1,000
	425	Текуће поправке и одржавање	100,000
	426	Материјал	650,000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000
	512	Машине и опрема	400,000



Овлашћено лице
по Закључку Владе 24 Број 119-1214/2023

Дивна Видаковић