



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Канцеларија за сарадњу с медијима
Бр.404-00-21/2016-03
01.06.2016.година
Немањина 11,
Београд

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

-ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА МЕДИЈСКИХ ОБЈАВА-

РЕДНИ БРОЈ 4/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	
1.1 Подаци о наручиоцу	4
1.2 Врста поступка јавне набавке	4
1.3 Предмет јавне набавке	4
1.4 Циљ постука	4
1.5 Контакт (лице и служба)	4
2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	7
3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	7
3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	7
3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	8
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	
4.1 Критеријум за доделу уговора	12
4.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	12
5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	
5.1 Пропратни образац	13
5.2 Образац понуде	14
5.3 Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	17
5.4 Изјава о независној понуди	18
5.5 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	19
5.6 Списак референци	20
5.7 Потврда референтног лица	21
5.8 Изјава о кључном техничком особљу	22
6. МОДЕЛ УГОВОРА	23

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1	Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	28
7.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	28
7.3	Рок, начин и место подношења понуда	28
7.4	Време и место отварања понуда	28
7.5	Понуда са варијантама и партије	29
7.6	Измене, допуне и опозив понуде	29
7.7	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	29
7.8	Понуда са подизвођачем	30
7.9	Заједничка понуда	30
7.10	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	30
7.11	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	31
7.12	Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде	31
7.13	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	32
7.14	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама	32
7.15	Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза	32
7.16	Захтев за заштиту права	32
7.14	Рок за закључење уговора о јавној набавци	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 . Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА

Адреса: Београд, Немањина 11

Интернет страница Наручиоца: www.kzsm.gov.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке:

У складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности..

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге праћења и анализе медијских објава које обухватају: аналитички електронски прес клипинг по одређеним кључним речима, дневни клипинг најважнијих тема и архиву медијског садржаја за протеклих пет година за потребе Канцеларије за сарадњу с медијима

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 2.Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 73000000 – Услуге истраживања и развоја, 79416000 – Услуге у области односа са јавношћу

1.4 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт (лице и служба) :

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Канцеларији за сарадњу с медијима је Сања Грубишић, sanja.grubisic@gov.rs .

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке су услуге праћења и анализе медијских објава које обухватају: аналитички електронски прес клипинг по кључним речима, дневни клипинг најважнијих тема и архиву медијског садржаја за потребе Канцеларије за сарадњу с медијима .

Кључне речи су следеће:

1. Влада Републике Србије
2. Министарства Влада Републике Србије
3. Председник Владе Републике Србије(име и презиме)
4. Први потпредседник Владе Републике Србије (име и презиме...)
5. Потпредседник Владе Републике Србије
6. Генерални секретаријат Владе Републике Србије
7. Генерални секретар Владе Републике Србије(име и презиме)
8. Канцеларија за сарадњу с медијима Владе Републике Србије
9. Директор Канцеларије за сарадњу с медијима Владе Републике Србије(име и презиме)
10. Прес служба Владе Републике Србије

Прес клипинг по кључним речима

Услуге аналитичког електронског прес клипинга, по кључним речима, обухватају праћење текстова дневних, недељних, 15-одневних и месечних штампаних медија који излазе у Републици Србији.

Добављач је дужан да редовно ажурира листу праћених медија у договору са представницима Наручиоца. Добављач је дужан да листу штампаних медија достави Наручиоцу у тренутку потписивања уговора о јавној набавци.

Текстови на све кључне речи достављају се наручиоцу сваког радног дана путем електронске поште до 06 :00 часова, а викендом до 08:00 часова, путем електронске поште. Прес клипинг се доставља у *word* формату за све штампане медије са следећим подацима: датум, назив медија, кључна реч, број стране и аутор текста.

Прес клипинг се доставља између 00:00 и 01:00 часова, електронском поштом и садржи текстове објављене у штампаним медијима до тог тренутка

Наручилац ће имати приступ текстовима и преко интернет странице добављача уз јединствено корисничко име и лозинку.

Дневни клипинг најважнијих тема

Услуге дневног клипинга најважнијих тема обухватају преглед доминантних тема у свим дневним новинама које излазе у Републици Србији.

Добављач је дужан да доставља наручиоцу и кратки сажетак текстова о најважнијим темама у дневној штампи.

Дневни клипинг најважнијих тема садржи кратак сажетак текста, назив медија и име аутора текста.

Добављач је дужан да наручиоцу достави Дневни клипинг најважнијих тема, електронском поштом, у *word* формату, најкасније до 07:00 часова.

Архива медијског садржаја

Пружалац услуга ће Наручиоцу пружити услуге коришћења архиве медијског садржаја за протеклих 5 година.

Архиве медијског садржаја обухвата следеће:

- комплетна online архива свих објава у најмање 20 (двадесет) штампаних медија (дневних, недељних, двонедељних и месечних издања) у Републици Србији у свакој години у периоду од минимум 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда.
- online видео архива информативних емисија на националним телевизијским страницама (по квалификацији РАТЕЛ-а), у периоду од минимум 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда
- могућност претраге архиве по кључним речима и појмовима
- груписаност архиве штампаних медија по темама, медијима и датуму
- груписаност видео архиве по датуму и медијима.

Наручилац ће имати приступ архиви медијског садржаја преко *web* сајта уз јединствено корисничко име и лозинку.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) да располаже пословним капацитетом, односно: да је у периоду од 01. јуна 2013. до 01. јуна 2016. године савесно и поштено пружио услуге праћења и анализе медијских објава за најмање три лица;

6) да располаже кадровским капацитетом, односно да има радно ангажовано најмање пет лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), и 3).

Услове наведене под 4), 5) и 6) понуђач мора да испуњава самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4) , док услове наведене под 5) и 6) група понуђача испуњава заједно.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 09. априла 2016. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 09. априла 2016. године;*

4) Изјаве на основу члана 75.став 2. Закона (образац 5.5);

5) Списка референци (образац 5.6 у делу 5. конкурсне документације) **и** Потврда референтних лица (образац 5.7 у делу 5. конкурсне документације);

6) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.8 у делу 5. конкурсне документације) **и**

одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично, у зависности од врсте редног ангажовања).

3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 09. априла 2016. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 09. априла 2016. године;*

4) Изјаве на основу члана 75.став 2. Закона (образац 5.5);

5) Списка референци (образац 5.6 у делу 5. конкурсне документације) и Потврда референтних лица (образац 5.7 у делу 5. конкурсне документације);

6) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.8 у делу 5. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично, у зависности од врсте редног ангажовања).

3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 09. априла 2016. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 09. априла 2016. године;*

4) Изјаве на основу члана 75.став 2. Закона (образац 5.5);

5) Списка референци (образац 5.6 у делу 5. конкурсне документације) **и** Потврда референтних лица (образац 5.7 у делу 5. конкурсне документације);

6) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.8 у делу 5. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично, у зависности од врсте редног ангажовања).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена

4.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио већи укупан број праћених медија према Списку праћених медија достављених уз Образац понуде. Уколико две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом имају исти укупан број праћених медија, уговор ће бити додељен у поступку жребања у присуству свих понуђача.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА МЕДИЈСКИХ ОБЈАВА
РЕДНИ БРОЈ 4/2016**

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА САРАДЊУ С МЕДИЈИМА
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 11
11000 БЕОГРАД**

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга у поступку мале вредности – праћење и анализа медијских објава, редни број 4/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

___ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ, односно
_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

5) Број праћених медија:

_____ (словима: _____)

штампаних медија (не мање од 325)

_____ (словима: _____)

електронских медија (не мање од 60)

_____ (словима: _____)

интернет страница (не мање од 50)

Уз овај образац подносим Списак праћених штампаних и електронских медија и интернет страница.

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

место:

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – праћење и анализа медијских
објава, редни број 4/2016

врста услуге	1	2	3	4
	цена без ПДВ за 1 месец	цена са ПДВ за 1 месец	цена без ПДВ за 12 месеци	цена са ПДВ за 12 месеци
прес клипинг по кључним речима				
дневни клипинг најважнијих тема				
архива медијског садржаја за протеклих пет година				

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује јединичну цену предметне услуге без ПДВ, односно цену за период од једног месеца, у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује јединичну цену за предметне услуге са ПДВ, односно цену за период од једног месеца, у динарима са обрачунатим ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује укупну цену предметне услуге без ПДВ, односно цену за период од дванаест месеци, у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује укупну цену за предметне услуге са ПДВ, односно цену за период од дванаест месеци, у динарима са обрачунатим ПДВ.

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

место:

5.4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – праћење и анализа медијских објава, редни број 4/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

место:

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – праћење и анализа медијских објава, редни број 4/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам изречену меру забаране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

место:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, ову изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача.

5.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – праћење и анализа медијских објава, редни број 4/2016

референтно лице (назив и седиште)	врста пружене услуге	период у којем је услуга пружана

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног лица.**

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

место:

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

5.8 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – праћење и анализа медијских објава, редни број 4/2016

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

име и презиме	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, допунски рад и сл.)	послови (део уговора) за које ће бити одговоран

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву за свако од наведених лица доставити **копију одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).**

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

место:

6. МОДЕЛ УГОВОРА
о пружању услуга праћења и анализе медијских објава

закључен између:

1. Републике Србије –Влада, Канцеларија за сарадњу с медијима, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 11, ПИБ:102211930, МБ:07020171, које заступа Оља Тирић, овлашћено лице по Закључку Владе 24 Број:1198988/2015 (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ _____, које заступа _____, директор, за део предметне набавке

_____, у проценту укупне вредности од ____% (не већи од 50%)

- односно са члановима групе понуђача: _____, са седиштем у

_____, ул. _____

бр. _____, ПИБ: _____, МБ _____, које заступа _____, директор,

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од

_____ године, који је саставни део Уговора.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности – праћење и анализа медијских објава, редни број 4/2016;

- да је Пружалац услуга дана _____ (попуњава понуђач) 2016. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из Конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-00-21/2016-III од III/III. 2016. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге праћења и анализе медијских објава од стране Пружаоца услуга, а за потребе Наручиоца, а које обухватају аналитички електронски прес клипинг по одређеним кључним речима, дневни клипинг најважнијих тема и архиву медијског садржаја за протеклих пет година, на начин детаљно одређен у Техничкој спецификацији.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из овог члана изврши у складу са понудом број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) године и Техничком спецификацијом наручиоца које су саставни део Уговора.

Обавезе наручиоца и пружаоца услуга

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави корисничко име и лозинку за приступање свим садржајима на сајту.

Наручилац се обавезује да ће корисничко име и лозинку за приступање web архивама користити савесно и само за потребе извршења уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће обезбедити правилно функционисање базе података и да ће отклонити све евентуалне неправилности рада базе података у најкраћем могућем року.

Уговорена цена

Члан 4.

Укупно уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
(попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно
_____ (попуњава понуђач) (словима:
_____)
(попуњава понуђач) са ПДВ-ом.

Месечна цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
(попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно
_____ (попуњава понуђач) (словима:
_____) (попуњава
понуђач) са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у једнаким месечним износима на рачун пружаоца услуга број _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке, у року од 45 дана од дана пријема месечног рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама који се испоставља заједно са рачуном.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са овим Уговором.

Месечни извештај

Члан 6.

Пружалац услуга, се обавезује да уз рачун доставља наручиоцу и месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се испоставља рачун.

Чување пословне тајне

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора Члан 8.

Саставни део овог уговора чини:

-Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број _____ (по пуњава понуђач) од _____ (по пуњава понуђач) 2016. године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем // од // године;

-Техничке спецификације Наручиоца.

-Листа медија за праћење и анализ

Раскид уговора Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 11. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника

уговорних страна, а примењује се дванаест месеци од дана ступања на снагу.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Сл. гласник РС“ , број 103/15). Плаћање обавеза које доспеју у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

За Пружаоца услуга

За Наручиоца

, директор

Оља Ћирић, овлашћено лице

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

7.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

7.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

7.3 Рок, начин и место подношења понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у Писарницу Наручиоца до 09.06.2016. године до 12:00 часова, на адресу: Канцеларија за сарадњу с медијима, ул. Немањина бр. 11, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменуту адресу Наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 5.1 у делу 5. конкурсне документације) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.4 Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 09. јуна 2016. године у 12:30 часова, на

адреси: Канцеларија за сарадњу с медијима, ул. Немањина бр. 11, 11000 Београд, IV спрат, канцеларија број 164.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији Наручиоца предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

7.5 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

7.6 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 4/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.8 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 3. конкурсне документације.

7.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити у једнаким месечним износима, уплатом на рачун добављача, у року од 15 дана од дана пријема месечног рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са

могућностима извршења буџета Републике Србије.

Услуге које су предмет јавне набавке, добављач ће пружати у периоду од годину дана од момента закључења уговора.

Добављач је дужан да уз месечни рачун доставља наручиоцу и месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се испоставља рачун. Месечни извештај мора бити потписан од стране одговорног лица добављача, а треба да садржи преглед услуга пружених током месеца за који се доставља.

7.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Канцеларија за сарадњу с медијима, ул. Немањина бр. 11, 11000 Београд, или имејл адресе: sanja.grybivic@gov.rs и са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 4/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним анабавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.14 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.15 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

7.16 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и

који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручицу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуде, а након истека рока из става 3. ове тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуде.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ: 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06
- (5) шифра плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: ЈН МВ 04/2016;
- (7) сврха: такса за ЗЗП, Канцеларија за сарадњу с медијима, ЈН МВ 04/2016 ;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати ПАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата ПАТ наведено под 1) **или**

3) Потврда издата од стране Републике Србије-Министарства финансија-Управе за трезор, потписана и оверена печатом, који садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати ПАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор, **или**

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати ПАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

7.14 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015).